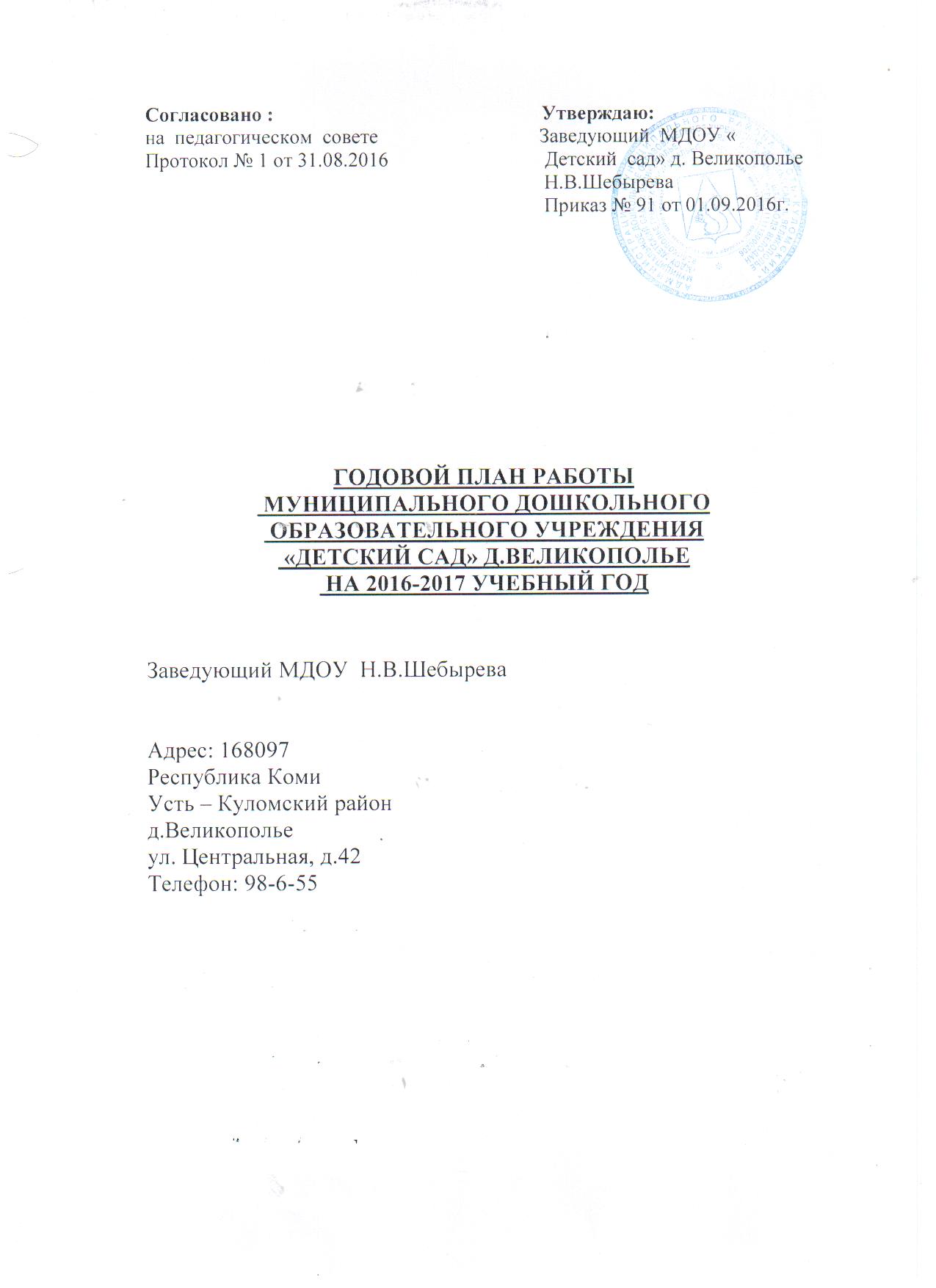
****

**Согласовано :** **Утверждаю:**

на педагогическом совете Заведующий МДОУ « Протокол № 1 от 31.08.2016 Детский сад» д. Великополье

Н.В.Шебырева

Приказ № 91 от 01.09.2016г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД» Д.ВЕЛИКОПОЛЬЕ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий МДОУ Н.В.Шебырева

Адрес: 168097

Республика Коми

Усть – Куломский район

д.Великополье

ул. Центральная, д.42

Телефон: 98-6-55

**Информационно-аналитическая справка о выполнении**

**Годового плана работы за 2015-16 учебный год МДОУ**

**« Детский сад» д. Великополье**

На педагогическом совете в мае 2016 года были проведены анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год.

Оценка качества деятельности учреждения была проведена по сле-дующим показателям : анализ нормативно-правового обеспечения ДОО, методического обеспечения , анализ планирования по совершенствова-нию качества дошкольного образования, оценка содержания педагогического процесса, анализ материально-технического обеспечения, оценка мероприятий по сохранению здоровья и организации физического развития детей.

Для проведения анализа использовался традиционный комплекс методов : анализ выполнения Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» , под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, аналитические справки по результатам контрольной деятельности, анализ отчетной документации, годового плана работы детского сада, включая состояние питания детей, анализ заболеваемости детей, изучение информационного банка данных о ДОУ, что формирует целостное представление о деятельности детского сада.

В 2015-2016 учебном году администрация ДОУ свою деятельность направила на создание условий для повышения качества образования, на повышение профессионального мастерства педагогов, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Особое внимание, как и предыдущие годы, удалось решению вопросов укрепления материально- технической базы ДОУ. К первому сентября был завершен текущий ремонт: косметическая покраска помещений, но остались ещё некоторые пункты из предписаний.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, психологического развития.

В соответствии с решаемыми задачами, были продуманы мероприятия по работе с детьми, педагогами, родителями.

Данные задачи реализовывались ежедневно. Все оздоровительные мероприятия проводились воспитателями группы.

В детском саду осуществляется комплексный подход к организации воспитательно- образовательной. В детском саду достаточная материально - техническая база обеспечения воспитательно-образовательного, а так же профессиональный кадровый потенциал. Все вышеобозначенные условия позволяют педагогам ДОУ добиваться хороших результатов по качеству выполнения разделов программы. Не стал исключением и этот год.

В целях повышения эффективности и результативности данных программ в течение года проводились различные формы методической работы с кадрами: семинары, индивидуальные консультации, проведение внутрисадовых мероприятий, проведены анкетирования. В течение учебного года осуществлялись различные формы контроля : за эффективностью и результативностью внедрения программ, что способствовало выявлению ряда достижений и недостатков в работе педагогического коллектива ДОУ по реализации задач данной программы в содержании воспитательно-образовательного процесса.

Анализ просмотренных учебных занятий, открытых мероприятий с детьми показал, что в основном педагоги продумывают содержание и формы проведения занятий с учетом принципов развивающего обучения, что обеспечивает целостность педагогической работы. Однако педагоги все же испытывают затруднения в точности, четкости постановки проблемы, затрудняются в разборе приемов сотрудничества, построения логической взаимосвязи частей занятия, недостаточно побуждают детей устанавливать умения самостоятельно делать выводы и умозаключения.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень. Участвуют в районных. республиканских семинарах, открытых просмотрах, занимаются самообразованием. Вовремя проходят курсы повышения квалификации.

В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно уставным целям и задачам учреждения. Результат содержания форм работы с родителями : в учебном году были совместные консультации, творческие встречи. Большую помощь родители оказывают и в оснащении предметно-развивающей среды, изготовлении дидактического материала, оснащении игровых зон.

Таким образом, вовлечение родителей в педагогическую деятельность, участие в воспитательно-образовательном процессе приносит положительные результаты: улучшается психологический климат в детском саду , повышается активность детей.

Коллектив детского сада принимал участие в конкурсах на уровне муниципалитета.

Общее руководство в организации и управлении детским садом осуществляет заведующая. Управление детским садом строится на принципах единоначалия, открытости, профессионализма, демократичности и самоуправления. В ДОУ разработана и утверждена четкая система по выполнению основных управленческих функций, включающая в себя логическую взаимосвязь всех коллегиальных органов управления . В детском саду реализуются основные управленческие функции : мотивационно-целевая функция, информационно-аналитическая, организационно-распорядительная . в новом учебном году необходимо в дальнейшем совершенствовать планово-прогностическую функцию. И, следовательно, необходимо внести изменения и дополнения в локальные акты.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов : предупредительный, обзорный, оперативный, тематический со стороны заведующего.

Для каждого вида контроля заведующим собирались и анализировались разнообразная информация, по результатам контроля составлялись справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2016-2017 учебный год.

**Информационная справка**

1.МДОУ « Детский сад» д. Великополье- образовательное учреждение для детей дошкольного возраста.

2. В настоящее время 1 разновозрастная группа – ; воспитываются 12 детей.

3. МДОУ « Детский сад»д. Великополье работает по

Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования « От рождения до школы» , под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4. В МДОУ работают 2 педагога, в соответствии с приказом заведующей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Ф. И. О. педагога, должность** |
| Заведующий | Н.В.Шебырева |
| Воспитатель | Л.И.Нехорошева |
| И.О.Воспитателя | О.Д.Морозова |

Образовательный ценз следующий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | | **Категория** | | | | **Педстаж** | | | |
| высшее | ср. -спец | высшая | I | II | Соответствие занимаемой должности | 1-10 | 10-15 | 15-20 | более 20 |
| - | 3 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 |

**ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД :**

**ЦЕЛЬ:**

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

\*способствовать развитию игровой деятельности, как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС;

\* формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения    федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

\*организовать совместную работу по совершенствованию партнерских отношений с семьей, объединение усилий в развитии и воспитании детей, создание атмосферу общности интересов и эмоциональной взаимопомощи и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

**ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационные формы | V III | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Производственные собрания | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Педсоветы | + |  |  | + |  | + |  |  |  | + |
| Заседания родительского комитета |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Семинар |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Консультации |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| Проверки (тематические, итоговые) |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Открытые просмотры |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Аттестация педработников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с родителями (собрания) |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**

**РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.**

1.РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

**Задачи:** обеспечить деятельность администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

**Работа с нормативно-правовыми документами ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Срок исполнения | Ответствен-ные |
| **1.1** | **Создать техническую инфракструк-туру , в целях обеспечения управле-ния режимом развития детского сада:**  - базу данных о сотрудниках  - базу данных о воспитанниках  - базу данных о родителях воспитанников | сентябрь | Заведующий |
| **1.2.** | **Разработка и утверждение норматив-но-правовой документации:** |  |  |
| 1.2.1. | Разработка и утверждение договора с родителями | сентябрь | Заведующий |
| 1.2.2. | Разработка Образовательной программы | сентябрь | Педагоги |
| 1.2.3. | Внести изменения и дополнения в локальные акты | сентябрь | Заведующий |
| 1.2.4. | Составление и утверждение ПХД ДОУ | декабрь | Заведующий |
| 1.2.5. | Разработать и утвердить локальные акты | сентябрь | Заведующий |
| **1.3.** | **Управление системой организацион-ных мероприятий** |  |  |
| 1.3.1. | Подготовка документов учреждения по пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий |
| 1.3.2. | Разработка и утверждение документов по дорожной безопасности | сентябрь | Заведующий |
| 1.3.3 | Вносить дополнения и изменения в сайт учреждения | каждые в 2 недели | заведующий |
| **1.4.** | **Работа коллегиальных органов уп-равления детского сада:**  -уточнение организационной структуры управления;  - формирование коллегиальных органов управления коллективом, комиссий по функциям деятельности, распределение прав и обязанностей, ответственности между членами комиссии. | сентябрь | Заведующий |

**План общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь 2016 г. | - Ознакомление с штатным расписанием;  -Ознакомление с графиком работы;  -О соблюдении ОТ на рабочем месте;  -О соблюдении ПБ в ДОУ  - Принятие положений (внесены изменения). | Заведующий |
| Декабрь 2016 г. | - Утверждение графика отпусков;  - Инструктаж по ОТ  - Инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий |
| Май 2017 г. | -Результаты работы за учебный год;  -Утверждение плана ремонтно-строительных работ в ДОО. | Заведующий |

**План педагогических советов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | | Форма | | | Содержание | | Ответствен-ные | | |
| Август | Определение воспитательно-образовательной стратегии на новый учебный год | | установочный | | | - Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на учебный год  -Организация приема детей в детский сад  - Принятие Положений, программ | | Заведующий, педагоги | | |
| Подготовка к педсовету :   1. Подготовка и оформление документации - педагоги 2. Подбор научно-методического обеспечения реализации программы по воспитательно-образовательной работе- педагоги 3. Обновление предметно-развивающей среды в группе- воспитатели 4. Приемы и методы педагогического воздействия на разных этапах привыкания детей в условиях детского сада- педагоги | | | | | | | | | | |
| Ноябрь | Один день из жизни детского сада | | | диспут | - Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС | | | | Заведую-щий, педа-гоги | |
| Январь | Подведение итогов за календарный год | | | организационный | - Об итогах заболеваемости  - О выполнении учебной программы за 1 полугодие | | | | Заведующий, педагоги | |
| Подготовка к педсовету :  - содержание дошкольного образования с введением ФГОС - педагоги;  - образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС - по итогам контроля;  - интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС- педагоги;  - организация предметно - развивающей среды в группах с учетом ФГОС- педагоги | | | | | | | | | | |
| Май | | Подведение итогов работы за учебный год по реализации программ | | организацион-ный в форме дискус-сии | | | -О выполнении годовых задач учебного года.  - творческий отчет педагогов.  - анализ заболеваемости детей  - разработка плана работы на новый учебный год | | | Заведую-щий, педа-гоги |
| Подготовка к педсовету :   1. Проведение мониторинга развития детей - педагоги 2. Подготовка отчетов воспитательно-образовательной работы- педагоги 3. Мониторинг заболеваемости детей – заведующий | | | | | | | | | | |

**План работы по охране жизни и здоровья**

**воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками | ежеквартально | Заведующий |
| 2. | Проводить техническое обслуживание электроприборов | В течение года | Завхоз |
| 3. | Утверждение плана работы на год | январь | Заведующий |
| 4. | Беседы с детьми на тему ПДД | По плану | Воспитатели |
| 5. | Оформление родительских уголков на тему ОБЖ | По плану | Воспитатели |
| 6. | Пополнение методического кабинета детской литературой, методическими рекомендациями и конспектами организованной образовательной деятельности | В течение года | Педагоги |

**План работы по охране труда, ПБ, ГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Проведение инструктажей : вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой | при приеме на работу и т.д. | Заведующий |
| 2. | Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по ПБ, при ЧС | по мере необходимости | Заведующий |
| 3. | Тренировочные учения с детьми и сотрудниками по ПБ | 3 раза в год | Заведующий, Воспитатели |
| 4. | Обеспечение спецодеждой, технологическим оборудованием, мебелью. Следить за правильностью их применения | по мере необходимости | Завхоз |
| 5. | Улучшить состояние санитарно-бытовых помещений | в течение года | Завхоз |
| 6. | Утверждение плана работы по ОТ, ПБ, ЧС. | январь | Заведующий |

2 раздел.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Цель:** обеспечение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение опти-мального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
| 1 | Проведение тарификации работников детского сада | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Комплектование кадрового состава ДОУ | август | Заведующий |
| 3 | Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности | август | Заведующий |
| 4 | Внесение изменений и утверждение должностных инструкций работников детского сада | по мере необходимости | Заведующий |
| 7 | Участие педагогов на конкурсах | по плану | Педагоги |

**Расстановка кадров**

**Цель:** расставить кадры с учётом профподготовленности и психологической совместимости, создавая этим комфортнее условия для выполнения своих обязанностей.

|  |
| --- |
| **Разновозрастная группа** |
| **Воспитатели:**  Нехорошева Л.И.- 1,25 ст.(по уходу до 1.5 лет до 13 октября 2016)  Морозова О.Д.- 1,25 ст. (на время отсутствия основного работника)  **Младший воспитатель:**  Шахова О.Е. -1,00 ст.  **Помощник воспитателя:**  Попова Р.К.- 0,14 ст. |

План-график повышения

мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф, И. О. педагога | образование | Категория  разряд | месяцы | | | | | | | | | | | | | | |  |
| а | с | о | н | д | я | ф | м | а | м | I | II | III | IV | V | Доп-я |
| 1 | Шебырева Н.В. | Средне-  специальное | первая | п | Р/с | к | С  п | Р/с | п | с |  | к | п  р/с |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Нехорошева Л.И. | Средне-специальное | соответствие занимае-мой должности | п | Р/с |  | с | М/о | п | с | Р/с | к | п  р/с |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения:

! – смотры, конкурсы

а– аттестация

к/п – курсы повышения квалификации

о/з – открытые показы занятий

м/о– участие в работе методических /об

п – педсовет к **-**консультации

с– семинар

р/с **-**садовские родительские собрания

3 раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства*.*

**Управление педагогическим процессом,**

**методическая работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
| 1. | Реализовать в содержание вос-питательно-образовательного процесса :  - Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования « От рождения до школы под.ред. М.А.Васильевой; | учебный год | педагоги |

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, в связи с введением ФГОС  ДО  ;  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки | педагоги |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | педагоги |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию;  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию;  - Организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | педагоги |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | педагоги |

**Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |

**Создание условий профессионального**

**роста педагогов**

**Семинар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| 1. | Развитие мелкой моторики руки | ноябрь | Заведующий, педагоги |
| 2. | Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности | февраль | Заведующий, педагоги |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| 1. | Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | октябрь | Заведующий, педагоги |
| 2. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника | апрель | Заведующий, педагоги |

**Управление инновационной деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение анализа литературы | сентябрь | педагоги |
| 2. | Обсуждение и принятие Положения по инновационной деятельности | апрель | педагоги |
| 3. | Составление плана работы на год. Утверждение плана работы. | сентябрь | Заведующий,  педагоги |
|  | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | педагоги |
|  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | педагоги |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | педагоги |

**Оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение дополнительной литературы по развивающему обучению, по составлению интегрированных организованной образовательной деятельности. | в течение года | Педагоги |
| 2 | Составить каталог методического материала | декабрь | Воспитатели |

**Участие на конкурсах, фестивалях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Дары осени | По плану | педагоги |
| 3. | Методические разработки | по плану | педагоги |
| 4. | Пожарная безопасность | по плану | педагоги |
| 5. | День защиты детей | июнь | педагоги |

**План развлечений, праздников, спортивных**

**мероприятий для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Осенний праздник | октябрь | воспитатели |
| 2. | Новый год | декабрь | воспитатели |
| 3. | День защитников Отечества | февраль | воспитатели |
| 4. | Мамин праздник | март | воспитатели |
| 5. | Лето | июнь | воспитатели |

**Схема мониторинга и диагностики**

**Цель**: создать систему сбора, анализа, представления информации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мониторинга | Сроки | Объект | Итог под-веде-ния | Перио-дич-ность | Ответственные |
| 1 | Информационное обеспечение:  - сведения о контин-генте воспитанников  - сведения о родителях воспитанников ДОУ  - сведения о кадрах ДОУ | сентябрь | дети,  роди-тели,  сот-руд-ники | Оп-рос-ный лист | 1 раз в год | Заведую-щий |
| 2 | Мониторинг развития детей | октябрь  май | дети | карты | 2 раза в год | воспитатель |
| 3 | Состояние финансовой и хозяйственной деятельности:  - состояние питания  - выполнение муниципального задания | октябрь, январь, март  декабрь, май | пище-блок  доку-мента-ция | справка | 1 раз в квар-тал  2 раза в год | Заведую-щий,  завхоз |
| 4 | Материально-техни-ческое обеспечение:  - техническое состояние здания и оборудования  - выполнение сани-тарно-гигиенического режима, осуществление программы производ-ственного контроля | ежеме-сячно | все объекты | справка | систе-мати-чески | Заведую-щий, завхоз |

**Открытые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема, содержание | Ответственные |  |
| декабрь | Просмотр занятия по коммуникации | воспитатель Л.И.Нехорошева |
| апрель | Просмотр занятия по изодеятельности | Воспитатель  Л.И.Нехорошева |

4 раздел.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО и

семьи

Основные направления в работе с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Мероприятия | Ответств. |
| 1. | постоянно | 1. Вовлекать родителей в жизнь в ДОО  2. Оказывать консультатив-ную помощь семьям, нуждаю-щимся в ней.  3. Формировать у родителей представление об основных целях и задачах воспитания детей. | педагоги |
| 2. | по плану | Проводить «Дни открытых дверей» по основным нап-равлениям деятельности учреждения. | педагоги |

Социальный паспорт семьи (12)

многодетные – 4

малоимущие – 7

полные – 11

неполные – 1

семьи риска - 0

Циклограмма работы с родителями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **Оформление**  **родительских стендов**  **Оформление родительских уголков**  **Проведение родительских собраний**  **Анкетирование родителей**  **Посещение детей на дому**  **Заседание родительского**  **комитета** | +  +  +  + | +    +  + | +  + | +  +  + | + | +  +  + | +  +  +  + | + | +  +    +  + | + |  |  |

Родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Тематика | Форма | Ответственные |
| 1. | сентябрь | Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей | лекторий | воспитатели |
| 2. | декабрь | О правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Лекторий | воспитатели |
| 3. | Май | Итоговое родительское собрание | Традиционная | Заведующий |

План работы родительского комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Составление плана работы на учебный год. | октябрь | Заведующая,  родительский комитет |
| 2. | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | постоянно | Председатель родительского комитета |
| 3. | Посещение занятий. | по плану | Члены родительского совета |
| 4. | Оказание помощи при организации и проведении новогоднего утренника. | декабрь | Члены родительского комитета |
| 5. | Оказание помощи ДОУ по укреплению материально-технической базы, оснащению методических пособий и оборудования. | в течение года | Члены родительского комитета |

План работы с неблагополучными семьями

и семьями риска

**Цель:** вести правовое просвещение родителей, выявить семьи риска, в которых происходит нарушение прав ребёнка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Выявлять неблагополучные семьи и семьи риска | в течение года | общественный инспектор |
| 2. Посещение детей на дому, с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |
| 3. Индивидуальные беседы с родителями | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |
| 4. Работу организовать совместно с соц. отделом | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |

5 раздел

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

**Цель :** продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОУ и школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Тематика | Ответств. |
| 1. | сентябрь | Просмотр уроков в 1 классе | педагоги |
| 2. | март | Просмотр уроков в 1 классе детьми |
| 3. | апрель | Совместный педсовет учителей и  воспитателей. |

6 раздел.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель :** продолжить сохранять и укреплять физическое здоровье каждого ребенка через систему оздоровительных мероприятий.

Медицинскую работу - контроль за соматическим состоянием детей осуществляет фельдшер

**План физкультурно –оздоровительной работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | Группа | | Периодичность  выполнения | Ответственные | Сроки | |
| **1** | Оптимизация режима | | | | | | |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима | вторая  группа раннего возраста | | Ежедневно | Воспитатель | в течение года | |
| **2** | Организация двигательного режима | | | | | | |
|  | Физкультурные занятия | Все группы | | 3 раза в неделю | воспитателль | | в течение года |
| Гимнастика после дневного сна | Все группы | | Ежедневно | Воспита-тель, младш.восппитатели | | в течение года |
| Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | Все группы | | Ежедневно | Воспита-  тель | | в течение года |
| Музыкальные занятия | Все группы | | 2 раза в неделю | воспитатель | | в течение года |
| Спортивный досуг | Все группы | | 1 раза в месяц | Воспита-тель,  младш. воспита-  тель | | в течение года |
| Пальчиковая гимнастика | вторая  группа раннего возраста | | 1-2 раза в день | Воспита-тель | | в течение года |
| **3** | Охрана психического здоровья | | | | | | |
|  | Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы. | Все группы | | Ежедневно несколько раз в день | Воспита-тель, | в течение года | |
| **4** | Профилактика заболеваемости | | | | | | |
|  | Дыхательная гимнастика в игровой форме | Все группы | | во время утренней зарядки, на прогулке, после сна | Воспи-  татель | в течение года | |
| Профилактика гриппа | Все группы | | Ежедневно | Воспи-татель | В течение года | |
| **5** | Лечебно-оздоровительная работа | | | | | | |
|  | Аскорбиновая кислота | Все группы | | 3 блюда | Повар | в течение года | |
| Антропометрия | Все группы | | 3 раза в год | заведующий | сентябрь,декабрь,май | |
| Месячник по энтеробиозу | Все группы | | 1 раз в год | фельдшер | По плану | |
| **6** | Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка | | | | | | |
|  | Воздушные ванны ( облегченная одежда, одежда соответствует сезону года) | Все группы | Ежедневно | | Воспита-тель | в течение года | |
| Прогулки на воздухе | Все группы | Ежедневно | | Воспита-тель | в течение года | |

**Сотрудничество фельдшера с сотрудниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Форма работы | Тема | Задачи |
| сентябрь | Консультация | Санитарно-эпидемиологические требования и условия к режиму воспитания и обучения. | Соблюдать санитарно-эпидемиологические условия к режиму воспитания и обучения. |
| декабрь | Консультация | Профилактика гриппа и ОРВИ | Соблюдать меры предосторожности по профилактике гриппа и ОРВИ |
| март | консультация | Санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений | Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений |

**Сотрудничество фельдшера с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Форма работы | Тема |
| в течение года | Индивидуальные беседы | По запросу родителей |
| в течение года | Информированность родителей через уголки здоровья | Сезонные заболевания |
| ноябрь | Консультация | Профилактика ОРВИ |
| в течение года | Беседы | О соответствии по сезону одежды |
| июнь | Консультация | Профилактика контагиозных гельминтозов |

7 раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель** *:* Организация материально-технического обеспечения

с привлечением внебюджетных источников

финансирования.

**Оснащение оборудованием, планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Виды деятельности | Ответств. |
| в течении года | Оснащение ДОО, приобретение:  1. посуда  2. спецодежда  3.постельное бельё | Завед.  завхоз |
| в течении года | Оснащение пед. кабинета, приобретение:  1. метод. литература  2.детская литература  3. пополнение пособиями, наглядным материалом, конспектами.  4. канцтовары | Завед.  Завхоз |
| в летний период | Оснащение детской площадки:  1. игровые постройки на площадке  2. ремонт кровли здания | Завед.  Завхоз |
| в течении года | Сан. эпид. мероприятия, приобретения:  1.медикаменты  2.дез.средства | Завед.  завхоз |
| май-октябрь | Посадка овощей, цветов  Сбор урожая | сотрудники |

8 раздел.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цель: Совершенствовать систему контроля с достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

**Циклограмма деятельности руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни  недели  время  дня | Мероприятия | | | |
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| П о н е д е л ь н и к | | | | |
| 1-ая половина  дня | Оперативный контроль за деятельностью сотрудников.  Административно-хозяйственная работа | | | |
| 2-ая  половина  дня | Работа с документацией. Прием сотрудников. | | | |
| Вторник | | | | |
| 1-ая  половина  дня | Обзорный контроль за воспитательно-образовательной с детьми. | | | |
| 2-ая  половина  дня | Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации,  оказание помощи в группах. Решение текущих дел. | | | |
| Среда | | | | |
| 1-ая  половина  дня | Работа с документацией. | | | |
| 2-ая  половина  дня | Консультации.  Родительское  собрание. | Производственное  совещание. | Педсовет | Разработка  плана работы  на следующий  месяц |
| Четверг | | | | |
| 1-ая  половина  дня | Прием родителей. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательных работ с детьми в группе. | | | |
| 2-ая  половина  дня | Работа с документами. Административно-хозяйственная работа.  Работа по укреплению материально базы учреждения. | | | |
| Пятница | | | | |
| 1-ая  половина  дня | Подготовка к методическим мероприятиям. | | | |
| 2-ая  половина  дня | Прием родителей. Работа с документами | | | |

**План- график оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-8 |
| Проведение праздников и развлечений |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + |
| Анализ травматизма |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация игровой деятельности в режиме дня | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация занятий и ведение документации |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Преемственность и договор сотрудничества |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Проверка документации по работе с родителями | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение спортивных праздников и развлечений |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Подготовка и проведение целевых прогулок за пределами ДОО |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Работа воспитателя по формированию у детей знаний безопасности | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |

**1. Санитарный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-8 |
| Наблюдение за адаптацией детей | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение гигиены питания в осенний период | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| МПК (физзанятия, утренняя гимнастика) |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Организация питания, технологии приготовления пищи |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение противоэпидемиологического режима | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Анализ детской заболеваемсти |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Режим проветривания | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |
| Содержание игровых зон в группе | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| МПК (подвижная игра) |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| КГН во время приема пищи | + |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Соблюдение режима дня в группе |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| МПК (прогулка) | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| КГН во время одевания и раздевания |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Гимнастика пробуждения |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Санитарное состояние помещений (пищеблок, прачечная) | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Контроль витаминизации | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Диспансеризация |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Питьевой режим | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |

**2. Систематический контроль.**

**Ежедневно:**

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Организация воспитательно- образовательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Организация питания
5. Выполнение санэпедрежима
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Соблюдение правил внутреннего распорядка
8. Техника безопасности и сохранность имущества.
9. Посещаемость.
10. Выполнение должностной инструкции.

**1 раз в месяц:**

1. Выполнение норм питания.
2. Выполнение плана по детодням.
3. Выполнение решений педсовета.
4. Проверка календарных и перспективных планов педагогов
5. Анализ детских работ по ИЗО .

**1 раз в квартал:**

1. Анализ заболеваемости
2. Посещение занятий у педагогов (не менее 3)
3. Планирование индивидуальной работы с детьми
4. Документация по несчастным случаям в ДО

**3. Персональный контроль**

1. Просмотр организованной образовательной деятельности по коммуникации воспитателя Нехорошевой Л.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Виды и формы проверок | Срок |
| Все группы | 1.Тематический контроль : «Состояние развития игровой деятельности детей »  2.Тематический контроль:«Развитие игровой деятельности, как основа социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС» | декабрь  Март |