****

**Согласовано :** **Утверждаю:**

на педагогическом совете Заведующий МДОУ « Протокол № 1 от 31.08.2016 Детский сад» д. Великополье

 Н.В.Шебырева

 Приказ № 91 от 01.09.2016г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«ДЕТСКИЙ САД» Д.ВЕЛИКОПОЛЬЕ**

 **НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Заведующий МДОУ Н.В.Шебырева

Адрес: 168097

Республика Коми

Усть – Куломский район

д.Великополье

ул. Центральная, д.42

Телефон: 98-6-55

**Информационно-аналитическая справка о выполнении**

 **Годового плана работы за 2015-16 учебный год МДОУ**

 **« Детский сад» д. Великополье**

 На педагогическом совете в мае 2016 года были проведены анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год.

 Оценка качества деятельности учреждения была проведена по сле-дующим показателям : анализ нормативно-правового обеспечения ДОО, методического обеспечения , анализ планирования по совершенствова-нию качества дошкольного образования, оценка содержания педагогического процесса, анализ материально-технического обеспечения, оценка мероприятий по сохранению здоровья и организации физического развития детей.

 Для проведения анализа использовался традиционный комплекс методов : анализ выполнения Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» , под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, аналитические справки по результатам контрольной деятельности, анализ отчетной документации, годового плана работы детского сада, включая состояние питания детей, анализ заболеваемости детей, изучение информационного банка данных о ДОУ, что формирует целостное представление о деятельности детского сада.

 В 2015-2016 учебном году администрация ДОУ свою деятельность направила на создание условий для повышения качества образования, на повышение профессионального мастерства педагогов, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Особое внимание, как и предыдущие годы, удалось решению вопросов укрепления материально- технической базы ДОУ. К первому сентября был завершен текущий ремонт: косметическая покраска помещений, но остались ещё некоторые пункты из предписаний.

 В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, психологического развития.

В соответствии с решаемыми задачами, были продуманы мероприятия по работе с детьми, педагогами, родителями.

Данные задачи реализовывались ежедневно. Все оздоровительные мероприятия проводились воспитателями группы.

 В детском саду осуществляется комплексный подход к организации воспитательно- образовательной. В детском саду достаточная материально - техническая база обеспечения воспитательно-образовательного, а так же профессиональный кадровый потенциал. Все вышеобозначенные условия позволяют педагогам ДОУ добиваться хороших результатов по качеству выполнения разделов программы. Не стал исключением и этот год.

 В целях повышения эффективности и результативности данных программ в течение года проводились различные формы методической работы с кадрами: семинары, индивидуальные консультации, проведение внутрисадовых мероприятий, проведены анкетирования. В течение учебного года осуществлялись различные формы контроля : за эффективностью и результативностью внедрения программ, что способствовало выявлению ряда достижений и недостатков в работе педагогического коллектива ДОУ по реализации задач данной программы в содержании воспитательно-образовательного процесса.

 Анализ просмотренных учебных занятий, открытых мероприятий с детьми показал, что в основном педагоги продумывают содержание и формы проведения занятий с учетом принципов развивающего обучения, что обеспечивает целостность педагогической работы. Однако педагоги все же испытывают затруднения в точности, четкости постановки проблемы, затрудняются в разборе приемов сотрудничества, построения логической взаимосвязи частей занятия, недостаточно побуждают детей устанавливать умения самостоятельно делать выводы и умозаключения.

 Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень. Участвуют в районных. республиканских семинарах, открытых просмотрах, занимаются самообразованием. Вовремя проходят курсы повышения квалификации.

 В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно уставным целям и задачам учреждения. Результат содержания форм работы с родителями : в учебном году были совместные консультации, творческие встречи. Большую помощь родители оказывают и в оснащении предметно-развивающей среды, изготовлении дидактического материала, оснащении игровых зон.

 Таким образом, вовлечение родителей в педагогическую деятельность, участие в воспитательно-образовательном процессе приносит положительные результаты: улучшается психологический климат в детском саду , повышается активность детей.

 Коллектив детского сада принимал участие в конкурсах на уровне муниципалитета.

 Общее руководство в организации и управлении детским садом осуществляет заведующая. Управление детским садом строится на принципах единоначалия, открытости, профессионализма, демократичности и самоуправления. В ДОУ разработана и утверждена четкая система по выполнению основных управленческих функций, включающая в себя логическую взаимосвязь всех коллегиальных органов управления . В детском саду реализуются основные управленческие функции : мотивационно-целевая функция, информационно-аналитическая, организационно-распорядительная . в новом учебном году необходимо в дальнейшем совершенствовать планово-прогностическую функцию. И, следовательно, необходимо внести изменения и дополнения в локальные акты.

 В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов : предупредительный, обзорный, оперативный, тематический со стороны заведующего.

 Для каждого вида контроля заведующим собирались и анализировались разнообразная информация, по результатам контроля составлялись справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

 Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2015-2016 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

 Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2016-2017 учебный год.

 **Информационная справка**

1.МДОУ « Детский сад» д. Великополье- образовательное учреждение для детей дошкольного возраста.

2. В настоящее время 1 разновозрастная группа – ; воспитываются 12 детей.

3. МДОУ « Детский сад»д. Великополье работает по

Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования « От рождения до школы» , под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

4. В МДОУ работают 2 педагога, в соответствии с приказом заведующей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Ф. И. О. педагога, должность** |
| Заведующий | Н.В.Шебырева |
| Воспитатель | Л.И.Нехорошева |
| И.О.Воспитателя | О.Д.Морозова |

Образовательный ценз следующий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Категория** | **Педстаж** |
| высшее | ср. -спец | высшая | I | II | Соответствие занимаемой должности | 1-10 | 10-15 | 15-20 | более 20 |
| - | 3 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 |

**ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

 **НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД :**

**ЦЕЛЬ:**

 построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

 \*способствовать развитию игровой деятельности, как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС;

\* формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения    федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

 \*организовать совместную работу по совершенствованию партнерских отношений с семьей, объединение усилий в развитии и воспитании детей, создание атмосферу общности интересов и эмоциональной взаимопомощи и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

**ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационные формы | V III | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Производственные собрания |  + |  |  |  |  + |   |  |  |  |  + |
| Педсоветы  |  + |  |  | + |   | + |  |   |  |  + |
| Заседания родительского комитета |  |  |  + |   |   |   |   |  + |  |   |
| Семинар  |  |  |  | + |  |   | + |  |  |  |
| Консультации  |  |  | + |   |   |   |   |  |  + |  |
| Проверки (тематические, итоговые) |  | + |  |  |  + |  |   |   | + |  |
| Открытые просмотры |  |  |  |  | + |  |  |   |  + |  |
| Аттестация педработников |  |  |  |  |   |  |   |   |   |  |
| Работа с родителями (собрания) |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**

 **РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.**

 1.РАЗДЕЛ

 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

 **Цель:** создать систему управления достижения оптимальных конечных результатов.

 **Задачи:** обеспечить деятельность администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

**Работа с нормативно-правовыми документами ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Срок исполнения | Ответствен-ные |
| **1.1** | **Создать техническую инфракструк-туру , в целях обеспечения управле-ния режимом развития детского сада:**- базу данных о сотрудниках- базу данных о воспитанниках- базу данных о родителях воспитанников | сентябрь | Заведующий |
| **1.2.** | **Разработка и утверждение норматив-но-правовой документации:** |  |  |
| 1.2.1. | Разработка и утверждение договора с родителями | сентябрь | Заведующий |
| 1.2.2. | Разработка Образовательной программы | сентябрь | Педагоги |
| 1.2.3. | Внести изменения и дополнения в локальные акты | сентябрь | Заведующий |
| 1.2.4. | Составление и утверждение ПХД ДОУ | декабрь | Заведующий |
| 1.2.5.  | Разработать и утвердить локальные акты  | сентябрь | Заведующий |
| **1.3.** | **Управление системой организацион-ных мероприятий** |  |  |
| 1.3.1. | Подготовка документов учреждения по пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий  |
| 1.3.2. | Разработка и утверждение документов по дорожной безопасности | сентябрь | Заведующий |
| 1.3.3 | Вносить дополнения и изменения в сайт учреждения | каждые в 2 недели | заведующий |
| **1.4.** | **Работа коллегиальных органов уп-равления детского сада:**-уточнение организационной структуры управления;- формирование коллегиальных органов управления коллективом, комиссий по функциям деятельности, распределение прав и обязанностей, ответственности между членами комиссии. | сентябрь | Заведующий |

**План общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
|  Сентябрь 2016 г. | - Ознакомление с штатным расписанием;-Ознакомление с графиком работы;-О соблюдении ОТ на рабочем месте;-О соблюдении ПБ в ДОУ- Принятие положений (внесены изменения). | Заведующий |
| Декабрь 2016 г. | - Утверждение графика отпусков;- Инструктаж по ОТ- Инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий |
| Май 2017 г. | -Результаты работы за учебный год;-Утверждение плана ремонтно-строительных работ в ДОО. | Заведующий |

 **План педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика | Форма | Содержание | Ответствен-ные |
| Август | Определение воспитательно-образовательной стратегии на новый учебный год | установочный | - Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на учебный год-Организация приема детей в детский сад - Принятие Положений, программ | Заведующий, педагоги |
| Подготовка к педсовету :1. Подготовка и оформление документации - педагоги
2. Подбор научно-методического обеспечения реализации программы по воспитательно-образовательной работе- педагоги
3. Обновление предметно-развивающей среды в группе- воспитатели
4. Приемы и методы педагогического воздействия на разных этапах привыкания детей в условиях детского сада- педагоги
 |
| Ноябрь | Один день из жизни детского сада | диспут | - Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС  | Заведую-щий, педа-гоги |
| Январь | Подведение итогов за календарный год | организационный | - Об итогах заболеваемости- О выполнении учебной программы за 1 полугодие | Заведующий, педагоги |
| Подготовка к педсовету : - содержание дошкольного образования с введением ФГОС - педагоги;- образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС - по итогам контроля;- интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС- педагоги;- организация предметно - развивающей среды в группах с учетом ФГОС- педагоги |
| Май | Подведение итогов работы за учебный год по реализации программ | организацион-ный в форме дискус-сии | -О выполнении годовых задач учебного года.- творческий отчет педагогов.- анализ заболеваемости детей- разработка плана работы на новый учебный год | Заведую-щий, педа-гоги |
| Подготовка к педсовету :1. Проведение мониторинга развития детей - педагоги
2. Подготовка отчетов воспитательно-образовательной работы- педагоги
3. Мониторинг заболеваемости детей – заведующий
 |

 **План работы по охране жизни и здоровья**

 **воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками | ежеквартально | Заведующий |
| 2. | Проводить техническое обслуживание электроприборов | В течение года | Завхоз |
| 3. | Утверждение плана работы на год | январь | Заведующий |
| 4. | Беседы с детьми на тему ПДД  | По плану | Воспитатели |
| 5. | Оформление родительских уголков на тему ОБЖ | По плану | Воспитатели |
| 6. | Пополнение методического кабинета детской литературой, методическими рекомендациями и конспектами организованной образовательной деятельности | В течение года | Педагоги |

 **План работы по охране труда, ПБ, ГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Проведение инструктажей : вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой | при приеме на работу и т.д. | Заведующий |
| 2. | Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по ПБ, при ЧС | по мере необходимости | Заведующий |
| 3. | Тренировочные учения с детьми и сотрудниками по ПБ | 3 раза в год | Заведующий, Воспитатели |
| 4. | Обеспечение спецодеждой, технологическим оборудованием, мебелью. Следить за правильностью их применения | по мере необходимости | Завхоз |
| 5. | Улучшить состояние санитарно-бытовых помещений | в течение года | Завхоз |
| 6. | Утверждение плана работы по ОТ, ПБ, ЧС. | январь | Заведующий |

 2 раздел.

 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Цель:** обеспечение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение опти-мального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
| 1 | Проведение тарификации работников детского сада | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Комплектование кадрового состава ДОУ  | август | Заведующий |
| 3 | Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности | август | Заведующий |
| 4 | Внесение изменений и утверждение должностных инструкций работников детского сада | по мере необходимости | Заведующий |
| 7 | Участие педагогов на конкурсах | по плану | Педагоги |

**Расстановка кадров**

**Цель:** расставить кадры с учётом профподготовленности и психологической совместимости, создавая этим комфортнее условия для выполнения своих обязанностей.

|  |
| --- |
|  **Разновозрастная группа**  |
| **Воспитатели:**  Нехорошева Л.И.- 1,25 ст.(по уходу до 1.5 лет до 13 октября 2016) Морозова О.Д.- 1,25 ст. (на время отсутствия основного работника)**Младший воспитатель:**Шахова О.Е. -1,00 ст.**Помощник воспитателя:**Попова Р.К.- 0,14 ст. |

 План-график повышения

 мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф, И. О. педагога | образование | Категорияразряд | месяцы |  |
| а | с | о | н | д | я | ф | м | а | м | I | II | III | IV | V | Доп-я |
| 1 | Шебырева Н.В. | Средне-специальное | первая | п | Р/с | к | Сп | Р/с | п | с |  | к | пр/с |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Нехорошева Л.И. | Средне-специальное | соответствие занимае-мой должности | п | Р/с |  | с | М/о | п | с | Р/с | к | п р/с  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения:

 ! – смотры, конкурсы

а– аттестация

к/п – курсы повышения квалификации

 о/з – открытые показы занятий

м/о– участие в работе методических /об

п – педсовет к **-**консультации

с– семинар

р/с **-**садовские родительские собрания

 3 раздел

 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

 **Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства*.*

 **Управление педагогическим процессом,**

 **методическая работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | Ответственные |
| 1. | Реализовать в содержание вос-питательно-образовательного процесса :- Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования « От рождения до школы под.ред. М.А.Васильевой;  | учебный год | педагоги |

 **Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |  Мероприятия  | сроки  | Ответственные |
| 1. | - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, в связи с введением ФГОС  ДО  ;      - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | заведующий  |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки | педагоги  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | педагоги   |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию;- Выбор тематики и направлений самообразования;- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию;- Организация выставок методической литературы;- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | педагоги  |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | педагоги  |

 **Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |  Мероприятия  | сроки  | Ответственные |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |

 **Создание условий профессионального**

 **роста педагогов**

 **Семинар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| 1. | Развитие мелкой моторики руки | ноябрь | Заведующий, педагоги |
| 2. | Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности | февраль | Заведующий, педагоги |

 **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **срок** | **Ответственные** |
| 1. | Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | октябрь | Заведующий, педагоги |
| 2. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника | апрель | Заведующий, педагоги |

 **Управление инновационной деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение анализа литературы  | сентябрь | педагоги |
| 2. | Обсуждение и принятие Положения по инновационной деятельности | апрель | педагоги |
| 3. | Составление плана работы на год. Утверждение плана работы. | сентябрь | Заведующий,педагоги |
|  | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | педагоги |
|  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:(развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | педагоги |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | педагоги |

 **Оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение дополнительной литературы по развивающему обучению, по составлению интегрированных организованной образовательной деятельности. | в течение года | Педагоги |
| 2 | Составить каталог методического материала | декабрь | Воспитатели |

 **Участие на конкурсах, фестивалях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Дары осени | По плану | педагоги |
| 3. | Методические разработки | по плану | педагоги |
| 4. | Пожарная безопасность | по плану | педагоги |
| 5. | День защиты детей | июнь | педагоги |

 **План развлечений, праздников, спортивных**

 **мероприятий для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Осенний праздник | октябрь | воспитатели |
| 2. | Новый год | декабрь | воспитатели |
| 3. | День защитников Отечества | февраль | воспитатели |
| 4. | Мамин праздник | март | воспитатели |
| 5. | Лето | июнь |  воспитатели |

 **Схема мониторинга и диагностики**

 **Цель**: создать систему сбора, анализа, представления информации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление мониторинга | Сроки | Объект | Итог под-веде-ния | Перио-дич-ность  | Ответственные |
| 1 | Информационное обеспечение:- сведения о контин-генте воспитанников - сведения о родителях воспитанников ДОУ- сведения о кадрах ДОУ | сентябрь |  дети,роди-тели,сот-руд-ники | Оп-рос-ный лист | 1 раз в год | Заведую-щий |
| 2 | Мониторинг развития детей | октябрьмай | дети | карты | 2 раза в год | воспитатель |
| 3 | Состояние финансовой и хозяйственной деятельности:- состояние питания- выполнение муниципального задания | октябрь, январь, мартдекабрь, май | пище-блокдоку-мента-ция | справка | 1 раз в квар-тал2 раза в год | Заведую-щий, завхоз |
| 4 | Материально-техни-ческое обеспечение:- техническое состояние здания и оборудования- выполнение сани-тарно-гигиенического режима, осуществление программы производ-ственного контроля | ежеме-сячно | все объекты | справка | систе-мати-чески | Заведую-щий, завхоз |

 **Открытые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема, содержание | Ответственные |  |
| декабрь | Просмотр занятия по коммуникации | воспитатель Л.И.Нехорошева |
| апрель | Просмотр занятия по изодеятельности | ВоспитательЛ.И.Нехорошева |

 4 раздел.

 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО и

 семьи

 Основные направления в работе с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Сроки |  Мероприятия |  Ответств. |
| 1. |  постоянно | 1. Вовлекать родителей в жизнь в ДОО2. Оказывать консультатив-ную помощь семьям, нуждаю-щимся в ней.3. Формировать у родителей представление об основных целях и задачах воспитания детей.  |  педагоги |
| 2. |  по плану | Проводить «Дни открытых дверей» по основным нап-равлениям деятельности учреждения. |  педагоги |

 Социальный паспорт семьи (12)

 многодетные – 4

малоимущие – 7

 полные – 11

 неполные – 1

 семьи риска - 0

 Циклограмма работы с родителями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль**  | **август** |
| **1.****2.****3.****4.****5.****6.** | **Оформление****родительских стендов****Оформление родительских уголков****Проведение родительских собраний****Анкетирование родителей****Посещение детей на дому****Заседание родительского****комитета** |  ++ ++ |  + + + | ++   | +++  | +   |  +++ | +++ + | + | ++ ++ | + |  |  |

 Родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Тематика | Форма | Ответственные |
| 1. | сентябрь | Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей | лекторий | воспитатели |
| 2. | декабрь | О правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Лекторий | воспитатели |
| 3. | Май | Итоговое родительское собрание  | Традиционная | Заведующий |

 План работы родительского комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |  Мероприятия | сроки |  Ответственные |
|  1.  | Составление плана работы на учебный год. | октябрь | Заведующая, родительский комитет |
|  2.    | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | постоянно | Председатель родительского комитета |
| 3. | Посещение занятий. | по плану | Члены родительского совета |
|  4.   | Оказание помощи при организации и проведении новогоднего утренника. | декабрь | Члены родительского комитета |
| 5. | Оказание помощи ДОУ по укреплению материально-технической базы, оснащению методических пособий и оборудования. | в течение года | Члены родительского комитета |

План работы с неблагополучными семьями

 и семьями риска

 **Цель:** вести правовое просвещение родителей, выявить семьи риска, в которых происходит нарушение прав ребёнка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Выявлять неблагополучные семьи и семьи риска  | в течение года  | общественный инспектор |
| 2. Посещение детей на дому, с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |
| 3. Индивидуальные беседы с родителями | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |
| 4. Работу организовать совместно с соц. отделом | в течение года | Заведующий, общественный инспектор |

 5 раздел

 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

**Цель :** продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОУ и школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Сроки |  Тематика |  Ответств. |
| 1. |  сентябрь | Просмотр уроков в 1 классе  |  педагоги |
| 2.  |  март | Просмотр уроков в 1 классе детьми |
| 3.  |  апрель | Совместный педсовет учителей и воспитателей. |

6 раздел.

 ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель :** продолжить сохранять и укреплять физическое здоровье каждого ребенка через систему оздоровительных мероприятий.

Медицинскую работу - контроль за соматическим состоянием детей осуществляет фельдшер

**План физкультурно –оздоровительной работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | Группа | Периодичностьвыполнения | Ответственные | Сроки  |
| **1** |  Оптимизация режима |
|  | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима |  вторая группа раннего возраста | Ежедневно | Воспитатель | в течение года |
| **2** | Организация двигательного режима |
|  | Физкультурные занятия | Все группы | 3 раза в неделю | воспитателль | в течение года |
| Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно | Воспита-тель, младш.восппитатели | в течение года |
| Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | Все группы | Ежедневно | Воспита-тель | в течение года |
| Музыкальные занятия | Все группы | 2 раза в неделю | воспитатель | в течение года |
| Спортивный досуг | Все группы | 1 раза в месяц | Воспита-тель,младш. воспита-тель | в течение года |
| Пальчиковая гимнастика | вторая группа раннего возраста | 1-2 раза в день | Воспита-тель | в течение года |
| **3** |  Охрана психического здоровья |
|  | Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы. | Все группы | Ежедневно несколько раз в день | Воспита-тель,  | в течение года |
| **4** |  Профилактика заболеваемости |
|  | Дыхательная гимнастика в игровой форме | Все группы | во время утренней зарядки, на прогулке, после сна | Воспи-татель  | в течение года |
| Профилактика гриппа | Все группы | Ежедневно | Воспи-татель  | В течение года |
| **5** |  Лечебно-оздоровительная работа |
|  | Аскорбиновая кислота | Все группы | 3 блюда | Повар | в течение года |
| Антропометрия | Все группы | 3 раза в год |  заведующий | сентябрь,декабрь,май |
| Месячник по энтеробиозу | Все группы | 1 раз в год |  фельдшер | По плану |
| **6** |  Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка |
|  | Воздушные ванны ( облегченная одежда, одежда соответствует сезону года) | Все группы | Ежедневно | Воспита-тель | в течение года |
| Прогулки на воздухе | Все группы | Ежедневно | Воспита-тель | в течение года |

**Сотрудничество фельдшера с сотрудниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  | Форма работы | Тема | Задачи |
| сентябрь  | Консультация  | Санитарно-эпидемиологические требования и условия к режиму воспитания и обучения. | Соблюдать санитарно-эпидемиологические условия к режиму воспитания и обучения. |
| декабрь  | Консультация | Профилактика гриппа и ОРВИ | Соблюдать меры предосторожности по профилактике гриппа и ОРВИ |
| март | консультация | Санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений | Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений |

 **Сотрудничество фельдшера с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Форма работы | Тема |
| в течение года  | Индивидуальные беседы | По запросу родителей  |
| в течение года  | Информированность родителей через уголки здоровья | Сезонные заболевания  |
| ноябрь | Консультация | Профилактика ОРВИ |
| в течение года  | Беседы | О соответствии по сезону одежды  |
| июнь | Консультация  | Профилактика контагиозных гельминтозов |

 7 раздел.

 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель** *:* Организация материально-технического обеспечения

 с привлечением внебюджетных источников

 финансирования.

**Оснащение оборудованием, планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок  | Виды деятельности | Ответств.  |
| в течении года | Оснащение ДОО, приобретение:1. посуда2. спецодежда3.постельное бельё |  Завед.завхоз |
| в течении года | Оснащение пед. кабинета, приобретение:1. метод. литература2.детская литература3. пополнение пособиями, наглядным материалом, конспектами.4. канцтовары | Завед.Завхоз |
| в летний период | Оснащение детской площадки:1. игровые постройки на площадке2. ремонт кровли здания | Завед.Завхоз |
| в течении года | Сан. эпид. мероприятия, приобретения:1.медикаменты2.дез.средства | Завед.завхоз |
| май-октябрь | Посадка овощей, цветовСбор урожая | сотрудники |

8 раздел.

 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цель: Совершенствовать систему контроля с достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

 **Циклограмма деятельности руководителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Днинеделивремядня |  Мероприятия |
|  1 неделя |  2 неделя |  3 неделя |  4 неделя |
|  П о н е д е л ь н и к |
|  1-ая половина дня |  Оперативный контроль за деятельностью сотрудников.  Административно-хозяйственная работа |
|  2-аяполовина дня |  Работа с документацией. Прием сотрудников. |
|  Вторник |
|  1-аяполовина дня |  Обзорный контроль за воспитательно-образовательной с детьми. |
|  2-аяполовина  дня |  Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах. Решение текущих дел.  |
|  Среда |
|  1-аяполовина дня |  Работа с документацией.  |
|  2-аяполовина дня |  Консультации. Родительское  собрание. | Производственное совещание. |  Педсовет | Разработкаплана работына следующиймесяц |
|  Четверг |
|  1-аяполовина дня | Прием родителей. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательных работ с детьми в группе. |
|  2-аяполовина дня | Работа с документами. Административно-хозяйственная работа.Работа по укреплению материально базы учреждения. |
|  Пятница |
|  1-аяполовина дня |  Подготовка к методическим мероприятиям. |
|  2-аяполовина дня |   Прием родителей. Работа с документами |

 **План- график оперативного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-8 |
| Проведение праздников и развлечений  |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + |
| Анализ травматизма |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Организация игровой деятельности в режиме дня | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Организация занятий и ведение документации |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Преемственность и договор сотрудничества |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Проверка документации по работе с родителями | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Проведение спортивных праздников и развлечений |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Подготовка и проведение целевых прогулок за пределами ДОО |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Работа воспитателя по формированию у детей знаний безопасности | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |

**1. Санитарный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяцы |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-8 |
| Наблюдение за адаптацией детей | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение гигиены питания в осенний период | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| МПК (физзанятия, утренняя гимнастика) |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Организация питания, технологии приготовления пищи |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Соблюдение противоэпидемиологического режима | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Анализ детской заболеваемсти |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Режим проветривания | + |  |  |  | + |  |  | + |  | + |
| Содержание игровых зон в группе | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| МПК (подвижная игра) |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| КГН во время приема пищи | + |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Соблюдение режима дня в группе |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| МПК (прогулка) | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| КГН во время одевания и раздевания |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Гимнастика пробуждения |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Санитарное состояние помещений (пищеблок, прачечная) | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| Контроль витаминизации  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Диспансеризация |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Питьевой режим | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |

**2. Систематический контроль.**

**Ежедневно:**

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Организация воспитательно- образовательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Организация питания
5. Выполнение санэпедрежима
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Соблюдение правил внутреннего распорядка
8. Техника безопасности и сохранность имущества.
9. Посещаемость.
10. Выполнение должностной инструкции.

**1 раз в месяц:**

1. Выполнение норм питания.
2. Выполнение плана по детодням.
3. Выполнение решений педсовета.
4. Проверка календарных и перспективных планов педагогов
5. Анализ детских работ по ИЗО .

**1 раз в квартал:**

1. Анализ заболеваемости
2. Посещение занятий у педагогов (не менее 3)
3. Планирование индивидуальной работы с детьми
4. Документация по несчастным случаям в ДО

**3. Персональный контроль**

1. Просмотр организованной образовательной деятельности по коммуникации воспитателя Нехорошевой Л.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  | Виды и формы проверок | Срок  |
|  Все группы  |  1.Тематический контроль : «Состояние развития игровой деятельности детей »2.Тематический контроль:«Развитие игровой деятельности, как основа социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС» | декабрьМарт |